

# L'entretien d'embauche

## Fiche synthèse

### Avant l'entretien :

- L'appel téléphonique
  - Répondre dans un endroit calme
  - Avoir de quoi noter
  - Adapter sa messagerie
  
- Les réseaux sociaux
  - Maîtriser sa E-réputation
  
- Le déplacement
  - Planifier le trajet
  - S'organiser (téléphone chargé, garde des enfants, coordonnées employeur ...)
  
- La préparation
  - Se renseigner sur l'entreprise
  - Créer son argumentaire
  - Préparer ses documents (CV, stylo, bloc-notes ...)
  - Penser aux questions à poser

### Lors de l'entretien :

- L'arrivée dans l'entreprise
  - Se présenter
  
- L'accueil avec l'employeur
  - Regarder son interlocuteur
  - Sourire
  - Saluer avec une poignée de main ferme
  - Attendre d'être invité à s'asseoir
  
- Le déroulé
  - Convaincre l'employeur grâce à mon argumentaire
  - Echanger avec l'employeur
  
- La conclusion
  - Remercier son interlocuteur
  - Se renseigner sur la suite donnée et le délai