

## Répertoire de qualités

**Ambition** : Vous avez des objectifs et vous avez besoin de perspectives d'évolution dans l'entreprise.

**Aisance orale** : Vous êtes capable de vous exprimer clairement et de manière à être compris(e).

**Aptitude à l'écoute** : Vous repérez les demandes d'autrui et vous vous montrez disponible.

**Autonomie** : Vous êtes capable d'agir sans avoir recours à autrui.

**Avoir du tact (diplomate)** : Vous savez dire les choses avec pertinence et adapter votre discours en fonction de votre interlocuteur.

**Capacité à déléguer, à animer** : Vous êtes capable de confier une responsabilité de façon claire à la personne appropriée et faire exécuter le travail.

**Capacité de concentration** : Vous êtes capable de percevoir, vérifier, corriger ou transcrire sans erreur des signes ou symboles pendant une période de temps prolongée.

**Capacité rédactionnelle** : Vous êtes capable de communiquer par écrit, de façon correcte des idées et des renseignements.

**Créatif (ve)** : Vous êtes capable d'inventer, d'imaginer, de réaliser quelque chose de nouveau, d'original (innover, Produire des innovations, des solutions).

**Dextérité manuelle** : Vous êtes capable de manipuler des objets, des appareils ou de tracer des lignes avec aisance, précision et rapidité.

**Discrétion** : Vous n'attirez pas l'attention, vous savez rester à votre place.

**Disponibilité** : Vous modifiez votre temps de travail lorsque cela est nécessaire.

**Dynamique** : Vous développez une grande énergie dans l'exécution des tâches demandées.

**Empathique** : Vous avez la capacité de vous mettre à la place d'autrui, de ressentir ses émotions et de le comprendre.

**Esprit d'équipe** : Vous savez agir au sein d'une équipe et collaborer à l'atteinte d'objectifs communs.

**Esprit de synthèse** : Vous avez la capacité d'identifier les éléments d'une situation, de recueillir les informations utiles et d'établir des liens logiques entre les données de la situation.

**Autorité** : Vous avez la capacité de vous imposer afin que les objectifs fixés soient atteints.

**Flexibilité** : Vous savez vous adapter à de nouvelles situations, vous accommoder facilement aux circonstances et aux exigences de la situation.

**Maîtrise de soi** : Vous maîtrisez vos émotions quand la situation l'exige.

**Minutieux(se)** : Vous avez la capacité d'accorder une importance aux particularités, aux détails ou à chacun des éléments d'une situation et de les traiter avec minutie.

**Persévérance** : Vous allez jusqu'au bout de votre travail (quelles que soient les circonstances).

**Persuasion** : Vous savez employer les méthodes et le style de communication appropriés pour faire accepter une idée, un projet, une activité ou un produit.

**Rigueur** : Vous savez exécuter les tâches qui vous sont confiées avec un souci de perfection dans les limites de son statut, de ses compétences.

**Sens de la clientèle** : Oriente ses actions ou celles de son unité vers la satisfaction des besoins de ses clients.

**Sens de la décision** : Vous avez la capacité de faire un choix entre différentes solutions.

**Sens de l'initiative** : Vous savez entreprendre des actions de votre propre chef, vous connaissez vos propres ressources et prenez les mesures nécessaires pour vous améliorer.

**Sens de l'Organisation** : Vous savez agencer les diverses ressources (temps, argent, matériel) dont vous disposez pour réaliser certains objectifs.

**Sens des responsabilités** : Vous savez manifester de la détermination, à maintenir de l'intérêt et du dynamisme au travail et à déployer des efforts constants dans la poursuite des objectifs fixés. Vous avez le sens du devoir.

**Sociable** : Vous vous liez facilement aux autres. Vous êtes agréable à vivre et très ouvert.

**Vivacité d'esprit** : Vous êtes rapide pour comprendre et concevoir.