



VILLE DE SAINT-ANDRÉ-LEZ-LILLE

# Demande de subvention de fonctionnement

Associations Sportives

**Année 2027**

*Ce dossier est destiné aux associations (Loi du 1er juillet 1901)*

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Nom de l'association : |                |
| Nom court ou sigle :   |                |
| Montant demandé :      |                |
| 1ère demande           | Renouvellement |

**Dépôt du dossier complet : Vendredi 11 septembre 2026**

**Dossier à retourner complété, signé et accompagné des justificatifs nécessaires :**

- Par courrier : Mairie de Saint-André-Lez-Lille — Direction Ville Attractive et Festive — Hôtel de Ville — 89, rue du Général Leclerc — 59250 SAINT-ANDRÉ-LEZ-LILLE
- Par mail (format PDF) : [animation@ville-saint-andre.fr](mailto:animation@ville-saint-andre.fr)

**La municipalité refusera le dépôt en cas de dossier incomplet ou déposé hors délai.**

**Besoin d'aide ?** Nous vous aidons à remplir votre dossier sur rendez-vous entre le 15 juin et le 17 juillet et entre le 17 et le 28 août 2026.

Contact : [animation@ville-saint-andre.fr](mailto:animation@ville-saint-andre.fr) — Tél : 03.20.63.07.68

**Information RGPD :** Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique placé sous la responsabilité de M. Cyprien RICHER, Maire de Saint-André-Lez-Lille, destiné à l'étude des demandes de subvention. Données conservées 5 ans. Conformément au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification.

La ville reconnaît le rôle prépondérant que les partenaires associatifs occupent dans l'animation et le développement de relations de proximité entre les habitants, le renforcement du lien social et de la vitalité andrésienne.

Le soutien municipal à la vie associative est donc une priorité de notre projet politique. Nous souhaitons construire une relation de confiance avec le tissu associatif andrésien, dans une logique de complémentarité. Nous souhaitons combiner les moyens financiers, logistiques et matériels de la commune au savoir-faire et à la créativité des bénévoles et salariés associatifs afin de porter des actions fortes, efficaces et répondant aux besoins de nos concitoyens.

Pour mieux comprendre l'impact de votre projet associatif à l'échelle locale, il est essentiel d'identifier comment il répond aux objectifs et priorités définis dans notre projet politique (cochez le ou les objectifs correspondant à votre projet et argumentez de quelle façon en quelques mots).

**CULTURE :** Développer la Culture pour Tous et par Tous.

Proposer la Culture comme vecteur de transition écologique et sociale.

Proposer des temps forts annuels innovant et créatif en lien avec la Ville.

**EDUCATION :** Politique active en faveur de l'épanouissement des tout-petits, de la parentalité, de la réussite scolaire, des jeunes, pour croire en leurs aspirations et se faire confiance

Favoriser la réussite scolaire.

Aider les jeunes, à croire en leurs aspirations, à se faire confiance et à faire confiance, pour mieux les concrétiser.

**ENVIRONNEMENT :** S'impliquer dans la lutte contre le changement climatique.

Sensibiliser les habitants et les partenaires.

Mettre en place des actions en faveur de la transition écologique (sensibiliser aux écogestes, encourager la mobilité douce, gérer les achats et les déchets durablement...).

**SOCIAL :** Réduire les inégalités et porter assistance aux personnes en difficulté.

Favoriser l'inclusion et le lien social.

Accompagner le handicap.

Accompagner le Bien Vieillir.

Favoriser l'accès aux droits

**SPORT :** Promouvoir le Sport pour tous et ses valeurs.

Lutter contre l'isolement social par le sport.

Favoriser le sport-santé.

Développer l'animation sportive en lien avec la Ville.

**VIE ECONOMIQUE :** Participer à l'attractivité et au dynamisme économique du territoire.

Associer les acteurs économiques andrésien (sponsoring...).

Accompagner les andrésiens vers et dans l'emploi.

### **ARGUMENTATION :**

## **Pourquoi demande-t-on une subvention ?**

---

Une association peut solliciter un soutien financier de la collectivité pour un projet conforme à ses statuts et en accord avec les orientations municipales. La subvention est dédiée exclusivement à ce projet et ne peut être réaffectée. L'association doit justifier cette utilisation dans son bilan.

## **Conditions pour déposer une demande**

---

- L'association doit avoir été déclarée en préfecture et disposer d'un numéro SIRET.
- La subvention doit concerner un projet d'intérêt général (pas d'investissement).
- L'association doit avoir justifié l'utilisation des subventions de l'année précédente (comptes rendus financiers exigibles 6 mois après la clôture budgétaire).

*Le règlement complet est disponible sur le site de la Ville.*

## **Calendrier**

---

La campagne de subvention 2027 débute le **jeudi 18 juin 2026** et s'achève le **vendredi 11 septembre 2026**. Toutes les demandes recevront une réponse au plus tard en mars 2027.

## **Valorisation financière du bénévolat**

---

La valorisation du bénévolat permet de rendre compte des ressources internes de l'association. Il est d'usage de se baser sur le coût horaire du SMIC au 31/12/N-1.

- Pour mettre en évidence l'effet de levier des financements grâce à l'engagement bénévole ;
- Pour apprécier les coûts réels de mise en œuvre d'un projet ;
- Pour sensibiliser à la fragilité de la ressource bénévole et faciliter sa valorisation.

+ d'infos : <https://www.associations.gouv.fr/la-valorisation-comptable-du-benevolat.html>

## **Étapes jusqu'au vote**

---

Les dossiers sont examinés en commissions thématiques, puis les montants sont votés en Conseil Municipal. Un courrier vous informera du résultat. Si la subvention est  $\geq 23\,000$  €, une convention vous sera adressée.

**PIÈCES À FOURNIR**

| Documents à joindre  | Si non fournis ou modifiés | Chaque année |
|--|----------------------------|--------------|
| Le dossier de subvention 2027 complété, daté et signé par le Président   |                            | X            |
| Les statuts signés   | X                          |              |
| Copie de publication au Journal Officiel   | X                          |              |
| Relevé d'Identité Bancaire récent  |                            | X            |
| Composition du Conseil d'Administration  |                            | X            |
| Compte-rendu de la dernière AG   |                            | X            |
| Rapport d'activités de la dernière AG  |                            | X            |
| Grille tarifaire des adhésions (si politique tarifaire différenciée)   |                            | X            |
| Compte de résultat du dernier exercice (au 31/12/2024 pour les associations clôturant en fin d'année)          |                            | X            |
| Bilan du dernier exercice comptable  |                            | X            |
| Budget prévisionnel équilibré de l'association pour 2027   |                            | X            |
| Relevés de compte courant au dernier jour de l'exercice  |                            | X            |
| Relevés de compte épargne à la date de la remise du dossier  |                            | X            |
| Rapport du commissaire aux comptes (si subventions publiques > 153 000 €)                                      |                            | X            |
| Rémunérations des 3 plus hauts cadres dirigeants anonymisées (si budget > 150 000 € et subventions > 50 000 €) |                            | X            |

**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES — IDENTIFICATION**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Objet de l'association  |                 |
| Adresse du siège social   |                 |
| Adresse de correspondance (si différente du siège social)       |                 |
| Téléphone :   | Site internet : |
| Courriel  |                 |
| Date et numéro d'enregistrement en Préfecture                   |                 |
| Date de publication au Journal Officiel                         |                 |
| Date de la dernière modification des statuts en Préfecture      |                 |
| Numéro RNA :  | Numéro SIRET :  |
| Date de la dernière assemblée générale                          |                 |
| Reconnue d'utilité publique ? Si oui, depuis quelle date :      | Oui Non         |
| Affiliée à une Union, Fédération ou réseau ? Si oui, précisez : | Oui Non         |
| Dispose d'agrément administratifs ? Si oui, précisez :          | Oui Non         |

| Type d'agrément | Attribué par | Date |
|-----------------|--------------|------|
|                 |              |      |

Nom de la compagnie d'assurance :

Interlocuteur ou responsable du suivi de la demande :

| Nom        | Prénom | Qualité | Téléphone |
|------------|--------|---------|-----------|
|            |        |         |           |
| Courriel : |        |         |           |

Bénéficiez-vous de la mise à disposition régulière d'infrastructures municipales ? Oui Non

Si oui, adresse et créneaux utilisés :

Partagez-vous ce local/terrain avec d'autres associations ? Oui Non

Sur l'année 2025-2026, des salles municipales vous ont-elles été mises à disposition ponctuellement ? Oui Non

Si oui, précisez la date, la nature, si ouvert à tous et le nombre de personnes accueillies :

## COMPOSITION DU BUREAU

| <b>PRÉSIDENT(E)</b>         |               |               |            |
|-----------------------------|---------------|---------------|------------|
| Nom                         | Prénom        | Courriel      | Profession |
|                             |               |               |            |
| Téléphone :                 |               |               |            |
| <b>TRÉSORIER(ÈRE)</b>       |               |               |            |
| Nom                         | Prénom        | Courriel      | Profession |
|                             |               |               |            |
| Téléphone :                 |               |               |            |
| <b>SECRÉTAIRE</b>           |               |               |            |
| Nom                         | Prénom        | Courriel      | Profession |
|                             |               |               |            |
| Téléphone :                 |               |               |            |
|                             | <b>Hommes</b> | <b>Femmes</b> |            |
| Nombre de membres du bureau |               |               |            |

## FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents en 2026 (à la date du dépôt de dossier) :

### Répartition des adhérents :

|                    | Adultes Andrésiens   |                      | Adultes Extérieurs   |                      | Enfants Andrésiens   |                      | Enfants Extérieurs   |                      |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                    | H                    | F                    | H                    | F                    | H                    | F                    | H                    | F                    |
| Nombre d'adhérents | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pratiquez-vous une politique tarifaire différenciée ?  Oui  Non

Si oui, précisez les montants pratiqués :

Si non, montant de l'adhésion/cotisation :

### Nature du public accueilli

| Enfants   | Adultes   | Personnes porteuses de handicap  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oui, à partir de <input type="text"/> ans <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Handicap Mental : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br>Handicap Physique : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Non   |   | Non  |

### Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|  |   |
|--|---|
| Nombre de bénévoles<br><i>Contribuent régulièrement, sans rémunération</i>             | <input type="text"/>                                      |
| Nombre de volontaires<br><i>Engagés par contrat spécifique (service civique, etc.)</i> | <input type="text"/>                                      |
| Nombre total de salariés   | <input type="text"/>                                      |
| Nombre d'emplois aidés   | <input type="text"/>                                      |
| Nombre de salariés à plein temps   | <input type="text"/>                                      |
| Nombre de salariés à temps partiel<br><i>Précisez la quotité</i>                       | <input type="text"/>                                      |
| Nombre de personnel mis à disposition par une autorité publique                        | <input type="text"/>                                      |
| Avez-vous des projets de recrutement en 2027 ?   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

### Disciplines et activités sportives

Disciplines proposées :

L'association propose-t-elle du handisport ?  Oui :  Non

Précisez la discipline, le public (F/H, âge) et les créneaux :

## Compétitions — classements et résultats saison 2025-2026

| Discipline / Équipe | Classement | Résultats / Remarques |
|---------------------|------------|-----------------------|
|                     |            |                       |
|                     |            |                       |
|                     |            |                       |
|                     |            |                       |
|                     |            |                       |

### Partenariats scolaires

- Avez-vous collaboré avec des écoles/collèges/lycées ?  Oui  Non

Précisez le nom de l'établissement, les classes concernées et le nombre d'élèves :

### Nom et qualification des intervenants

| Nom / Prénom | Qualification (diplôme, expérience...) |
|--------------|--|
|              |  |
|              |  |
|              |  |

### Partenariats avec la Ville et autres structures

- Votre association a-t-elle participé à des animations organisées par la Ville ? (braderie, Téléthon, rencontre des présidents...)

Oui  Non

Si oui, lesquelles et à quelles dates :

- Avez-vous collaboré avec les services communaux sur d'autres projets ?  Oui  Non

Si oui, sur quels projets (date/contenu/public) :

- Avec d'autres structures ?  Oui  Non

Précisez (date/contenu/public) :

### Communication

Par quels outils communiquez-vous auprès de vos adhérents ?

Auprès du grand public ?

*Vous pouvez joindre des documents de communication (affiches, flyers, etc.)*

### Dimension environnementale

Intégrez-vous la dimension environnementale dans vos projets ? Si oui, sur quels aspects (covoiturage, déplacements doux, prestataires locaux, tri sélectif, démarche 0 déchets...) :

---

**Informations complémentaires**

---

---

## ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION RÉALISÉES EN 2026

Compte rendu d'activités 2026 (activités ordinaires, résultats sportifs, compétitions, manifestations...). Merci d'être le plus exhaustif possible.

*Un document peut être joint au formulaire.*

## PROJETS 2027 : ACTIVITÉS ET OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION

Activités prévisionnelles en 2027 justifiant l'octroi de la subvention (objectifs sportifs, manifestations, engagements des équipes, développement de nouvelles disciplines...).

*Des documents peuvent être joints au formulaire (devis...).*

## ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

Les comptes de l'année précédente (bilan, compte de résultat, annexes) doivent **OBLIGATOIREMENT** être fournis.

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| <b>Bénéficiez-vous des services d'un expert-comptable ?</b> | Oui | Non |
| <b>Avez-vous un commissaire aux comptes ?</b>               | Oui | Non |

*Pour mémoire : commissaire aux comptes obligatoire si : association reconnue d'utilité publique, aide publique > 153 000 €, ou dépassant 2 de ces seuils : 50 salariés, 3 100 000 € CA, 1 550 000 € total bilan.*

### BILAN FINANCIER — Année de l'exercice

Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

| CHARGES                         | Montant (€) | PRODUITS                                 | Montant (€) |
|---------------------------------|-------------|--|-------------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>         |             | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>               |             |
| 60 - Achats                     |             | 70 - Vente de produits finis             |             |
| Prestations de service          |             | Recettes des manifestations              |             |
| Achats matières et fournitures  |             | 74 - Subventions d'exploitation          |             |
| Eau, Énergie                    |             | État (précisez)                          |             |
| Fournitures d'entretien         |             | Région                                   |             |
| Petit équipement                |             | Département                              |             |
| Autres fournitures              |             | Intercommunalités                        |             |
| 61 - Services Extérieurs        |             | Commune                                  |             |
| Sous-traitance                  |             | Ligue ou Fédération                      |             |
| Locations                       |             | Organismes sociaux                       |             |
| Entretien et réparation         |             | Fonds Européens                          |             |
| Assurances                      |             | Autres établissements publics            |             |
| Documentation                   |             | Aides privées                            |             |
| 62 - Autres services extérieurs |             | 75 - Autres produits de gestion courante |             |
| Rémunérations intermédiaires    |             | Dont cotisations, dons manuels ou legs   |             |
| Publicité, publication          |             | 76 - Produits financiers                 |             |
| Déplacements, mission           |             | Intérêts bancaires                       |             |
| Services bancaires              |             | 78 - Reprises sur amortissements         |             |
| Frais télécommunications        |             | 79 - Transfert de charges                |             |
| 63 - Impôts et taxes            |             |  |             |
| Impôts sur rémunération         |             |  |             |
| 64 - Charges de personnel       |             |  |             |
| Rémunération des personnels     |             |  |             |
| Charges sociales                |             |  |             |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 65 - Autres charges de gestion courante           |  |   |  |
| 66 - Charges financières                          |  |   |  |
| 67 - Charges Exceptionnelles                      |  |   |  |
| 68 - Dotations aux amortissements                 |  |   |  |
| <b>CHARGES INDIRECTES</b>                         |  |   |  |
| Charges fixes de fonctionnement                   |  |   |  |
| Frais financiers                                  |  |   |  |
| Autres  |  |   |  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                          |  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                       |  |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                  |  |   |  |
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| Secours en nature                                 |  | Bénévolat                                       |  |
| Mise à disposition de biens                       |  | Prestations en nature                           |  |
| Personnel bénévole                                |  | Dons en nature                                  |  |
| Résultat : déficit                                |  | Résultat : excédent                             |  |
| <b>TOTAL</b>                                      |  | <b>TOTAL</b>                                    |  |

## BILAN SIMPLIFIÉ DU DERNIER EXERCICE CLOS

|   |  |
|---|--|
| Date de début de l'exercice   |  |
| Date de fin de l'exercice   |  |
| Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice Caisse + soldes bancaires + livrets + valeurs mobilières    |  |
| Montant des créances à la fin de l'exercice Factures non recouvrées + cotisations et subventions à recevoir |  |
| Montant des dettes à la fin de l'exercice Emprunts + factures non acquittées + dettes sociales et fiscales  |  |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |  |
| Dont ressources propres (cotisations, CA, adhésions...)   |  |
| Dont dons, subventions privées, mécénat   |  |
| Dont total subventions publiques  |  |
| Dont subvention de l'État   |  |
| Dont subvention de la Région  |  |
| Dont subvention du Département du Nord  |  |
| Dont montant de la MEL  |  |
| Dont montant de la Commune de Saint-André   |  |
| Dont subventions autres (à préciser)  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                       |  |
| Dont dépenses de personnel                                     |  |
| <b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE (Total produits - Total charges)</b> |  |

Fait le : ..... / ..... / ..... À : .....

Signature du Président(e) :

---

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2027**

Si l'exercice est différent de l'année civile : Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

| <b>CHARGES</b>                          | <b>Montant en €</b> | <b>PRODUITS</b>                          | <b>Montant en €</b> |
|---|---------------------|--|---------------------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                 |                     | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>               |                     |
| 60 - Achats                             |                     | 70 - Vente produits finis, prestations   |                     |
| Prestations de service                  |                     | Recettes des manifestations              |                     |
| Achats matières et fournitures          |                     | 74 - Subvention d'exploitation           |                     |
| Eau, Énergie                            |                     | État                                     |                     |
| Fournitures d'entretien                 |                     | Région(s)                                |                     |
| Petit Équipement                        |                     | Département                              |                     |
| Autres fournitures                      |                     | Intercommunalité                         |                     |
| 61 - Services Extérieurs                |                     | Commune                                  |                     |
| Sous-traitance                          |                     | Ligue ou Fédération                      |                     |
| Locations                               |                     | Organismes sociaux                       |                     |
| Entretien et réparation                 |                     | Fonds Européens                          |                     |
| Assurance(s)                            |                     | Autres établissements publics            |                     |
| Documentation                           |                     | Aides privées                            |                     |
| 62 - Autres services extérieurs         |                     | 75 - Autres produits de gestion courante |                     |
| Rémunérations intermédiaires            |                     | Dont cotisations, dons manuels           |                     |
| Publicité, publication                  |                     | 76 - Produits financiers                 |                     |
| Déplacements, missions                  |                     | Intérêts bancaires                       |                     |
| Services bancaires                      |                     | 78 - Reprises sur amortissements         |                     |
| Frais télécommunications                |                     | 79 - Transfert de charges                |                     |
| 63 - Impôts et Taxes                    |                     |  |                     |
| 64 - Charges de personnel               |                     |  |                     |
| Rémunération des personnels             |                     |  |                     |
| Charges Sociales                        |                     |  |                     |
| Autres charges de personnel             |                     |  |                     |
| 65 - Autres charges de gestion courante |                     |  |                     |
| 66 - Charges financières                |                     |  |                     |
| 67 - Charges exceptionnelles            |                     |  |                     |
| 68 - Dotations aux amortissements       |                     |  |                     |
| <b>CHARGES INDIRECTES</b>               |                     |  |                     |
| Charges fixes de fonctionnement         |                     |  |                     |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Frais financiers                              |  |   |  |
| Autres  |  |   |  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                      |  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                       |  |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>              |  |   |  |
| <b>86 - Emplois contributions volontaires</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| Secours en nature                             |  | Bénévolat                                       |  |
| Mise à disposition de biens                   |  | Prestations en nature                           |  |
| Personnel Bénévole                            |  | Dons en nature                                  |  |
| <b>TOTAL</b>                                  |  | <b>TOTAL</b>                                    |  |

**Attention : Le total des charges doit être égal au total des produits.**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes. Si le signataire n'est pas le représentant légal, joindre le pouvoir l'autorisant à engager l'association.

Je, soussigné(e) — Nom et Prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier ;
- Certifie sur l'honneur que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques supérieur à 500 000 € sur les trois derniers exercices ;
- Sollicite une subvention de : ..... €
- Précise que cette subvention devra être versée sur le compte bancaire de l'association (joindre un RIB) ;
- S'engage à respecter les principes de la charte de la Laïcité. Tout manquement avéré conduira au non-versement ou à la restitution de la subvention.

| Fait le : | À : | Signature : |
|-----------|-----|-------------|
|           |     |             |

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.