

RESPONSABLE DU SERVICE ENVIRONNEMENT

Date de création :

Date de mise à jour : 04/05/2023

Direction : TECHNIQUES

Service : Environnement

Filière : Technique Catégorie : B

Cadres d'emplois : Technicien

Lieu de travail : Ateliers environnement

Quotité de travail : 100 %

Temps de travail : 38 h avec 18 jours ARTT

Supérieur hiérarchique direct : DST

Encadrement d'agents : oui

Si oui le nombre d'agents : 10 et 5 contrats aidés

Nom de l'agent :

ACTIVITES

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez la conception, l'aménagement, le fleurissement et l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère en mettant en place un plan annuel de fleurissement et d'aménagement.

MISSIONS PRINCIPALES

- Animation et pilotage des équipes (Environnement, bucheronnage, aires de jeux et agréés sportifs extérieurs)
- Gestion du patrimoine arboré
- Planification et coordination des chantiers
- Elaboration et suivi du plan de fleurissement
- Etude des projets à la demande de la direction technique
- Elaboration des cahiers des charges des marchés publics en lien avec le secrétariat
- Elaboration des bons de commande et vérification des livraisons
- Elaboration du budget du service
- Suivi des interventions des entreprises « espaces verts »
- Gestion et suivi entretien des aires de jeux (projets, mises en place, contrôles entreprises et bureau de contrôle)
- Gestion et suivi entretien des agréés sportifs extérieurs (contrôles régie et bureau de contrôle) en lien avec le responsable des sports. Vérification des livres de contrôle.
- Gestion du déneigement (salage) voirie en charge par la ville (Y compris les espaces publics)
- Gestion de la mission « arrosage » en été
- Gestion du dossier « Villes et Villages Fleuries »
- Gestion paysagère du cimetière (interventions entreprises ...)
- Participation et suivi des manifestations liées à l'environnement (Troc aux plantes, actions pédagogiques dans les écoles)
- Polyvalence avec les autres responsables des services techniques
- Suivi des DT- DICT liées à l'environnement (Plantations, dessouchage...)
- Binôme avec le responsable de la propreté/stades/voirie
- Suivi et participation à la gestion des logiciels métiers
- Utilisation ponctuelle du logiciel de gestion du patrimoine

SPECIFITES DU POSTE

▪ **Conditions spécifiques / contraintes liées à l'exercice des fonctions** (*Exemples : Horaires fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements, manutention, gestes répétitifs et postures contraignantes, pénibilité...*) : Astreintes salages

▪ **Poste sensible** (il s'agit de postes qui doivent bénéficier d'une attention particulière pour des raisons d'hygiène, de sécurité et de santé au travail): Oui Non

Si OUI, préciser :

- Accueil de publics difficiles
- Cadences, bruits, stress, sécurité du public accueilli...
- Travail dans un environnement confiné
- Exposition à des produits toxiques
- Travail répétitif et évolution des compétences difficiles...
- Travailleur isolé (agent dont l'activité ne s'exerce pas au sein d'un groupe mais isolement)
- Travail de nuit
- Accueil de public en détresse psychologique et sociale

- **Disponibilité requise** : Soirée Week-end Evènements spécifiques
- > Permanences du Maire et conseil municipaux
- **Astreintes liées au poste** : Oui Non
- Si OUI, préciser : Astreintes de sécurité Astreintes d'exploitation
- **Permis de conduire valide obligatoire au poste** : Oui Non
- Permis B
- **Poste éligible à la NBI (si agent titulaire)** : Oui Non
- Si OUI, préciser : Maître d'apprentissage Régies d'avances, de recettes
- Encadrement Zone d'activité Autres

MOYENS MIS A DISPOSITION

- **Attributs du poste** :
- PC fixe : Oui Non
- PC Portable : Oui Non
- Téléphone fixe : Oui Non
- Téléphone portable : Oui Non
- Badge d'accès : Oui Non
- Véhicule de service : Oui Non
- Avec autorisation remisage à domicile du véhicule : Oui Non
- Autres (humidimètre, mètre laser...) : Oui Non

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/>  Chaussures de sécurité ou de protection | <input type="checkbox"/>  Gants | <input type="checkbox"/>  Lunettes | <input checked="" type="checkbox"/>  Casque |
| <input type="checkbox"/>  Harnais | <input type="checkbox"/>  Masque | <input type="checkbox"/>  Vêtement de travail | <input type="checkbox"/>  Protections auditives |
| <input type="checkbox"/> Combinaison de travaux insalubres | | | |
- Autres équipements de protections spécifiques à l'activité (pantalon de travail, blouse courte...)
Blouson de sécurité
- Dotation vestimentaire obligatoire et mise à disposition (pantalon de travail, blouse courte...)

COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS :

Maîtrise des techniques paysagères et d'embellissement
Connaissances des grands principes de gestion différenciée
Connaissances des techniques de création et d'entretien des espaces verts

SAVOIR FAIRE :

Maîtrise de l'outil informatique (messagerie, word/excel...)
Capacité managériale
Capacités à phaser la mise en œuvre du plan annuel de fleurissement

SAVOIR ÊTRE :

Autonome et rigoureux
Aptitude à la gestion de projets
Qualités relationnelles
Sens du travail en équipe
Capacités managériales
Force de proposition
Sens du service public

DIPLÔMES/FORMATIONS/HABILITATIONS/AGREMENTS REQUIS

Permis B indispensable
Formation à dominante technique type B.T.S.A. souhaité

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

RELATIONS INTERNES :

Interservices
Elus municipaux

LIENS FONCTIONNELS :

Responsable développement durable

RELATIONS EXTERNES :

entreprises – M.E.L.

RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT

Nom :

Prénom :

Date : / /

Signature

TITULAIRE DU POSTE

Nom :

Prénom :

Date : / /

Signature