

Technicien de suivi de travaux bâtiments

Date de création :
Date de mise à jour :

Direction : DST
Service : Travaux

Filière : Technique Catégorie : B
Cadres d'emplois : Technicien

Lieu de travail : Mairie
Quotité de travail : 100 %
Temps de travail : 38 h avec 18 jours d'ARTT

Supérieur hiérarchique direct : D.S.T.
Encadrement d'agents :
Si oui le nombre d'agents :

Nom de l'agent :

ACTIVITES

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du D.S.T., vous êtes chargé du contrôle de l'exploitation des bâtiments, le suivi des interventions de travaux et de maintenance des entreprises et vérification de la bonne exécution. En cas de besoin, vous êtes chargé de la gestion de la régie

MISSIONS PRINCIPALES

La fiche de poste est **révisable, évolutive, non exhaustive**. L'agent n'est pas fondé à refuser d'exécuter une activité au motif qu'elle ne figure pas dans sa fiche de poste.

- Réaliser des études de faisabilité dans le domaine des travaux de bâtiments
- Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés (baux travaux)
- Piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises
- Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier
- Assurer une veille technique et réglementaire
- Organiser et superviser les chantiers, garantir la bonne réalisation des travaux dans le respect des règles de la commande publique
- Garantir l'application des règlements de sécurité sur les chantiers
- Assurer la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux sur la base d'un P.P.I.
- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Identifier et proposer les prestataires nécessaires à la réalisation de la maintenance patrimoine
- Estimer, quantifier et planifier certains travaux d'entretien des bâtiments et équipements
- Gérer les entreprises titulaires d'un marché de maintenance (vitrerie, toitures...)
- Effectuer un suivi des relances ou litiges avec les entreprises, en lien avec le D.S.T.
- Remplacer le responsable de la régie
- Assurer le suivi financier et technique des chantiers et du budget afférent
- Assister les opérations de réception des travaux des visites de la commission de sécurité

SPECIFITES DU POSTE

▪ **Conditions spécifiques / contraintes liées à l'exercice des fonctions** (*Exemples : Horaires fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements, manutention, gestes répétitifs et postures contraignantes, pénibilité...*) :

▪ **Poste sensible** (il s'agit de postes qui doivent bénéficier d'une attention particulière pour des raisons d'hygiène, de sécurité et de santé au travail): Oui Non

Si OUI, préciser :

- Accueil de publics difficiles
- Cadences, bruits, stress, sécurité du public accueilli...
- Travail dans un environnement confiné
- Exposition à des produits toxiques
- Travail répétitif et évolution des compétences difficiles...
- Travailleur isolé (agent dont l'activité ne s'exerce pas au sein d'un groupe mais isolement)
- Travail de nuit
- Accueil de public en détresse psychologique et sociale

▪ **Disponibilité requise** : Soirée Week-end Evènements spécifiques

- **Astreintes liées au poste :** Oui Non
- Si OUI, préciser : Astreintes de décision Astreintes d'exploitation

- **Permis de conduire valide obligatoire au poste :** Oui Non

- **Poste éligible à la NBI (si agent titulaire) :** Oui Non
- Si OUI, préciser : Maître d'apprentissage Régies d'avances, de recettes
Encadrement Zone d'activité Autres

MOYENS MIS A DISPOSITION

- **Attributs du poste :**
- PC fixe : Oui Non
- PC Portable : Oui Non
- Téléphone fixe : Oui Non
- Téléphone portable : Oui Non
- Badge d'accès : Oui Non
- Véhicule de service : Oui Non
- Avec autorisation remisage à domicile du véhicule : Oui Non
- Autres (humidimètre, mètre laser...) : Oui Non

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)

- | | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chaussures de sécurité ou de protection | <input type="checkbox"/> Gants | <input type="checkbox"/> Lunettes | <input checked="" type="checkbox"/> Casque
<input type="checkbox"/> Charlotte |
|  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Harnais | <input type="checkbox"/> Masque | <input type="checkbox"/> Vêtement de travail
<input type="checkbox"/> Combinaison de travaux insalubres | <input type="checkbox"/> Protections auditives |
- Autres équipements de protections spécifiques à l'activité (pantalons de travail, blouse courte...)
- Dotation vestimentaire obligatoire et mise à disposition (pantalons de travail, blouse courte...)

COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS : Code de la construction ; réglementation des ERP, techniques de lecture de plan ; règles d'entretien des bâtiments – Polyvalence tous corps d'état – Connaissance et pratique des règles de la commande publique – Connaissances des règles d'urbanisme

SAVOIR FAIRE : Assistance à la gestion des équipements et du patrimoine

SAVOIR ÊTRE : Méthodique, organisé, travail en équipe, sens des responsabilités, bon relationnel

DIPLÔMES/FORMATIONS/HABILITATIONS/AGREMENTS REQUIS

BTS – DUT Bâtiment ou équivalent

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

RELATIONS INTERNES : Elus, hiérarchie, responsables travaux, équipe technique municipale

LIENS FONCTIONNELS :

RELATIONS EXTERNES : entreprises

RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT

Nom :

Prénom :

Date : / /

Signature

TITULAIRE DU POSTE

Nom :

Prénom :

Date : / /

Signature